

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE - PROFILO IMPIEGATO - PRESSO GLI UFFICI E LE  
STRUTTURE DELLA SOCIETA'  
INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI SPA**

**ART.1**

Interporto Cervignano del Friuli S.p.A., per il tramite del presente avviso, intende procedere alla selezione per la copertura di n. 1 posto di impiegato da inserire nell'organizzazione con assunzione a decorrere dalla data di stipula di apposito contratto.

L'assunzione sarà regolata con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno e determinato (6 mesi), con periodo di prova di 3 mesi con facoltà di proroga dello stesso fino a due anni o di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto delle esigenze organizzative della Società e della normativa vigente.

Come previsto dal Regolamento di assunzione del personale, art. 5 comma 6, il personale assunto con tale procedura potrà essere confermato in servizio a tempo indeterminato.

È previsto un inquadramento al livello 4 del vigente CCNL Logistica Trasporto Merci e Spedizioni sezione prima Trasporti applicato dalla società Interporto Cervignano del Friuli S.p.A.

**ART. 2**

Alla selezione saranno ammessi i candidati che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. cittadinanza italiana, oppure:  
b. cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure  
c. cittadinanza di Paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).  
In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 251/2007);
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento in quiescenza;
  - idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. Interporto Cervignano del Friuli S.p.A. sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del

**INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A.**

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento

da parte di Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli Venezia Giulia

33052 Cervignano del Friuli – Viale Venezia, 22 – Tel. 0431/373334 – fax 0431/370406

Cap.soc.: € 1.265.327,00 i.v. – R.E.A. UD 0257098 – Registro imprese Udine e Cod.fisc.n° 00812410322 P.iva n° 00929040327

E-mail: [segreteria@interportocervignano.it](mailto:segreteria@interportocervignano.it)

possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto non verrà stipulato;  
- diploma di scuola secondaria superiore.

### ART. 3

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Interporto Cervignano del Friuli S.p.A. Viale Venezia, 22 – Cervignano del Friuli, entro il 24.03.2023 ore 12.00.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate utilizzando uno dei seguenti metodi:

- tramite e-mail all'indirizzo di posta: [segreteria@interportocervignano.it](mailto:segreteria@interportocervignano.it) , avente come oggetto: **"SELEZIONE DI UN IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO"** e contenente gli allegati digitalizzati di quanto sopra indicato.

#### **OPPURE:**

- in busta chiusa, indicando sulla stessa: **"SELEZIONE DI UN IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO"** con all'interno quanto sopra indicato, con le seguenti modalità di consegna:
  - a) mediante consegna a mano presso il gate del piazzale interportuale della Società, sito in Cervignano del Friuli, Viale Venezia, 22 con i seguenti orari di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 17.00 ed il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00, festivi esclusi.
  - b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:

**INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI SPA**  
Viale Venezia, 22  
33052 Cervignano del Friuli (UD)

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- curriculum vitae datato e firmato, indicante in particolar modo dati personali, formazione, formazione specifica con relativi attestati, competenze ed esperienze professionali maturate (in correlazione a quanto specificato all'articolo 5), dettaglio delle conoscenze;
- domanda di partecipazione compilata e firmata, presente nell'avviso di selezione;
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

I titoli ed i documenti che perverranno oltre il termine sopra specificato non saranno presi in considerazione.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A.**

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento

da parte di Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli Venezia Giulia

33052 Cervignano del Friuli – Viale Venezia, 22 – Tel. 0431/373334 – fax 0431/370406

Cap.soc.: € 1.265.327,00 i.v. – R.E.A. UD 0257098 – Registro imprese Udine e Cod.fisc.n° 00812410322 P.iva n° 00929040327

E-mail: [segreteria@interportocervignano.it](mailto:segreteria@interportocervignano.it)

#### **ART. 4**

Per la selezione delle candidature Interporto Cervignano del Friuli S.p.A., procederà, attraverso la costituzione di una Commissione di selezione, ad una valutazione dei curriculum vitae finalizzata ad individuare i candidati da sottoporre a successivo colloquio e contestuale test per la valutazione delle competenze ed esperienze tecnico – professionali richieste. La valutazione dei curriculum vitae dei candidati sarà effettuata in base ai criteri definiti nel successivo articolo 6) e a quelli esplicitati nei paragrafi precedenti.

I candidati ritenuti idonei, sulla base dei criteri indicati, saranno chiamati a sostenere colloquio e contestuale test. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana. In sede di colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato negli argomenti indicati all'art. 6.

Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti così suddivisi:

- 30 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio individuale.

Prima del colloquio la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per il curriculum non inferiore a 20/30.

Per superare il colloquio i candidati dovranno riportare una valutazione non inferiore a 40/60.

Il punteggio complessivamente non potrà essere inferiore a 60/90; il mancato raggiungimento dei punteggi indicati comporterà la non idoneità.

Nel caso di parità di punteggio costituirà titolo preferenziale:

- Possesso di ulteriori titoli o abilitazioni inerenti competenze tecnico informatiche.

La graduatoria sarà valida per un periodo massimo di 2 anni.

La graduatoria che sarà determinata dalla Commissione in base al punteggio risultante dal colloquio e dai curricula, sarà approvata con apposita determina del Direttore.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito della Società. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

L'elenco dei candidati chiamati a sostenere il colloquio e il contestuale test sarà consultabile sul sito internet di Interporto Cervignano del Friuli S.p.A all'indirizzo <http://www.interportocervignano.it> nell'apposita sezione dedicata.

#### **INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A.**

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento

da parte di Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli Venezia Giulia

33052 Cervignano del Friuli – Viale Venezia, 22 – Tel. 0431/373334 – fax 0431/370406

Cap.soc.: € 1.265.327,00 i.v. – R.E.A. UD 0257098 – Registro imprese Udine e Cod.fisc.n° 00812410322 P.iva n° 00929040327

E-mail: [segreteria@interportocervignano.it](mailto:segreteria@interportocervignano.it)

Il candidato che non si presenti al colloquio presso la sede della Società nella data ed ora indicati, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

In caso di rinuncia o interruzione del rapporto di lavoro per qualsivoglia causa o titolo dell'aggiudicatario del bando, Interporto Cervignano del Friuli S.p.A si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, per il periodo di validità della stessa.

### **ART. 5**

Costituiranno titoli preferenziali competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

- esperienza lavorativa nel settore dei trasporti e logistica;
- esperienza in terminal o realtà produttive raccordate ad un impianto ferroviario;
- buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese livello B 1.

### **ART. 6**

**La Commissione ha a disposizione 90 punti di cui:**

a) fino a un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Sono valutabili esclusivamente i seguenti titoli:

- titoli di studio: fino ad un massimo di 10 punti;
- ulteriori titoli formativi specialistici relativi a informatica e lingua inglese fino a un massimo di 10 punti;
- titoli di servizio: precedenti esperienze con contratto di lavoro subordinato, con riferimento alle attività oggetto della presente selezione: fino ad un massimo di 10 punti.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 20/30 in base ai criteri sopraindicati saranno convocati presso la sede della Società, sita in Cervignano del Friuli, Viale Venezia, 22, per il colloquio orale. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet della Società <http://www.interportocervignano.it> nell'apposita sezione dedicata. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento di presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

b) fino ad un massimo di 60 punti per la prova colloquio orale intesa ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste. Per il superamento del colloquio consistente in:

- lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese;
- competenza in materia di trasporti, programmazione ferroviaria e logistica;
- utilizzo pacchetto office;

#### **INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A.**

Il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 40/60. Sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/90 e che avranno superato la visita medica pre assuntiva disposta da Interporto Cervignano del Friuli S.p.A con giudizio di idoneità specifica alla mansione; al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso di selezione chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La Commissione concluderà la propria attività, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria verrà approvata dalla commissione e pubblicata sul sito internet all'indirizzo: <http://www.interportocervignano.it> nell'apposita sezione dedicata.

Interporto Cervignano del Friuli S.p.A, a seguito della pubblicazione della graduatoria, potrà stipulare con i migliori candidati idonei (secondo l'ordine della stessa), un contratto di lavoro subordinato, così come specificato al precedente punto 1.

La graduatoria avrà validità massima di anni due.

La Società inoltre si riserva in ogni momento di sospendere o annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione.

Il regolamento per il reclutamento del personale è scaricabile dal sito della Società nella sezione Società Trasparente - Altri contenuti.

Il responsabile del procedimento è la dott. Tiziana Maiori

Cervignano del Friuli, 10 marzo 2023